



FIRST MINING GOLD

Catégorie d'emploi : Comptable intermédiaire

Type de contrat : Salarié (temps plein, mode hybride)

Lieu : Vancouver, Colombie-Britannique

First Mining Gold Corp. (First Mining) est guidée par ses valeurs de sécurité, d'intégrité, de responsabilité et de collaboration. Nous développons et exploitons nos projets en toute sécurité, de manière fiable et en tenant compte de notre impact sur l'environnement. Présents en Ontario et Québec, nos collaborateurs jouent un rôle actif dans le développement de communautés solides.

Nous sommes fiers de la façon dont notre travail acharné et notre engagement en faveur du développement durable nous distinguent et profitent chaque jour aux communautés où nous exerçons nos activités. Nous recherchons un nouveau collaborateur qui partage nos valeurs et qui est prêt à relever des défis passionnants.

L'offre d'emploi

Nous cherchons à recruter un(e) comptable intermédiaire à temps plein qui jouera un rôle clé dans le soutien des fonctions de comptabilité, de reporting financier, de conformité fiscale et de contrôle interne de l'entreprise. Rattaché(e) au contrôleur financier, le/la titulaire de ce poste sera chargé(e) de tenir des registres financiers précis, de préparer les rapports de fin de mois et de fin de trimestre, d'apporter son soutien aux audits externes, de participer aux processus clés de vérification des comptes fournisseurs et de la paie, et de contribuer à l'amélioration des processus financiers ainsi qu'aux projets de mise en œuvre de l'ERP. Le candidat retenu travaillera en étroite collaboration avec divers services et des conseillers externes afin de garantir la conformité aux normes IFRS, aux exigences réglementaires et aux politiques de l'entreprise.

Vos missions

En tant que comptable intermédiaire, vos principales missions et responsabilités seront les suivantes :

Comptabilité, tenue des comptes et administration

- Traiter les écritures comptables afin de garantir que toutes les transactions commerciales sont enregistrées avec précision, conformément aux normes IFRS et aux politiques de l'entreprise
- Effectuer les rapprochements mensuels du bilan
- Préparer les rapprochements bancaires mensuels, faire correspondre les factures et les pièces justificatives aux transactions, effectuer les calculs de réévaluation des opérations de change, et remplir les autres documents de travail relatifs aux états financiers de fin de mois et de fin de trimestre, ainsi que mener à bien les processus de clôture
- Gérer et mettre à jour les données financières dans les systèmes comptables afin de garantir l'exactitude et la disponibilité en temps opportun des informations
- Participer à la préparation des provisions fiscales, des déclarations fiscales et des formulaires de déclaration (par exemple, T2, T100, GST, NR4 et autres déclarations réglementaires)
- Gérer la numérisation et l'organisation des dossiers juridiques et comptables

- Participer à d'autres projets comptables et administratifs selon les besoins

Rapports financiers

- Apporter un soutien aux processus financiers et comptables afin de garantir la préparation en temps opportun d'états financiers exacts
- Préparer les rapprochements mensuels et les documents de travail justificatifs, y compris les tableaux de continuité des capitaux propres, les rapprochements de trésorerie et les analyses d'écarts
- Analyser et interpréter les résultats financiers et enquêter sur les fluctuations significatives
- Examiner, documenter et évaluer le traitement comptable des transactions et des engagements conformément aux normes IFRS
- Assurer la liaison avec les auditeurs externes et les assister lors de l'audit annuel, notamment en coordonnant les demandes d'audit et en préparant les dossiers de documents de travail
- Apporter un soutien à la préparation des états financiers trimestriels et annuels conformément aux normes IFRS, y compris les informations à fournir dans les notes annexes
- Effectuer les rapprochements et préparer les documents de travail à l'appui des rapports financiers externes
- Effectuer des tâches ponctuelles selon les instructions.

Contrôles internes et initiatives ERP

- Participer à la conception, à la documentation, à la mise en œuvre et aux tests des normes et procédures de contrôle interne
- Soutenir l'évaluation par la direction du contrôle interne relatif à l'information financière (ICFR)
- Identifier les opportunités d'amélioration des processus comptables et de renforcement des contrôles internes
- Participer aux projets de mise en œuvre, de mise à niveau et d'optimisation de l'ERP
- Participer aux tests du système, à la migration des données, aux tests d'acceptation par les utilisateurs (UAT) et à la documentation des processus
- Soutenir les activités de mise en œuvre de l'ERP, notamment la validation des données, la documentation des processus, les tests et les exigences en matière de reporting financier.
- Contribuer à l'élaboration de la documentation des processus et des supports de formation des utilisateurs.

Comptabilité fournisseurs et paie

- Vérifier les codes comptables saisis par l'administrateur des comptes fournisseurs afin de s'assurer que les transactions sont correctement enregistrées
- Vérifier l'exactitude des feuilles de temps et des notes de frais, et assurer le suivi auprès des responsables concernés en cas d'anomalies
- Vérifier les factures fournisseurs afin de s'assurer qu'elles ont bien été approuvées, qu'elles sont accompagnées des pièces justificatives nécessaires, qu'elles sont correctement codées et que les taxes applicables ont été prises en compte
- Surveiller le flux de travail des comptes fournisseurs et assurer le suivi des validations en attente afin de faciliter le traitement en temps voulu des paiements aux fournisseurs
- Vérifier les rapprochements de paie et les comptes du bilan liés à la paie, y compris les congés accumulés et les engagements liés à la paie
- Apporter son soutien aux demandes de rapports de paie de fin d'exercice et d'audit

- Contribuer au maintien de contrôles internes rigoureux sur les processus de comptabilité fournisseurs et de paie.

Qualifications et formation souhaitées

- Licence en comptabilité, finance, commerce ou dans une discipline connexe
- Titre de CPA ou en cours d'obtention
- 3 à 5 ans d'expérience progressive en comptabilité
- Expérience avérée des processus de clôture de fin de mois et de fin d'exercice
- Expérience dans la préparation des rapprochements comptables et des documents de travail pour les rapports financiers
- Une expérience au sein d'une société cotée en bourse, dans le secteur minier, des ressources naturelles ou dans un cabinet d'expertise comptable est considérée comme un atout
- Une expérience des systèmes ERP (par exemple, Microsoft Dynamics 365, Sage ou équivalent) est un atout
- Une expérience de participation à des projets de mise en œuvre ou d'amélioration de systèmes ERP est un atout

Compétences techniques et aptitudes recherchées

- Solide compréhension des normes IFRS et des principes de reporting financier
- Maîtrise avancée de Microsoft Excel
- Solides compétences en analyse, en résolution de problèmes et en organisation
- Grande rigueur et souci du détail
- Capacité à gérer plusieurs priorités et à respecter les délais
- Solides compétences en communication écrite et orale
- Le bilinguisme en anglais et en français (écrit et parlé) est considéré comme un atout

À propos de First Mining Gold Corp.

First Mining est une société de développement aurifère qui mène deux des plus grands projets aurifères au Canada : le projet aurifère Springpole, dans le nord-ouest de l'Ontario, où les démarches d'obtention des permis sont en cours et pour lequel une déclaration finale d'impact environnemental / une étude d'impact environnemental a été soumise en novembre 2024, et le projet aurifère Duparquet, au Québec, un projet de développement au stade de l'étude de faisabilité préliminaire (PEA) situé sur la zone de faille Destor-Porcupine, dans la région prolifique de l'Abitibi. First Mining détient également une participation de 20 % dans le projet aurifère Pickle Crow, en Ontario, ainsi qu'une importante participation dans Seva Mining Corp.

First Mining a été fondée en 2015 par M. Keith Neumeyer, fondateur et PDG de First Majestic Silver Corp.

Postulez dès maintenant !

First Mining propose des conditions d'emploi attractives, comprenant un salaire de base compétitif, la participation à notre plan de rémunération en actions et à notre plan d'incitation à court terme, une couverture santé complémentaire et d'excellentes perspectives d'évolution de carrière. La fourchette salariale prévue pour ce poste est comprise entre 70 000 et 80 000 dollars par an.

Si vous souhaitez rejoindre une entreprise en pleine croissance et dynamique, veuillez envoyer une **LETTRÉ DE MOTIVATION** et votre **CV** à careers@firstmininggold.com avant le **17 juillet 2026**.

En savoir plus

Rendez-vous sur www.firstmininggold.com et suivez-nous sur nos réseaux sociaux pour découvrir nos dernières actualités, les témoignages de nos collaborateurs, nos activités communautaires et d'autres informations.

Merci d'avoir choisi First Mining dans le cadre de votre recherche d'emploi.

- Nous remercions tous les candidats ; toutefois, seuls ceux sélectionnés pour un entretien seront contactés.
- Les candidats doivent disposer d'une autorisation légale de travailler sans restriction dans le pays où le poste est basé.
- First Mining est un employeur garantissant l'égalité des chances, engagé à constituer une main-d'œuvre diversifiée et représentative des communautés dans lesquelles nous exerçons nos activités. Nous sommes heureux d'encourager et de prendre en considération toutes les candidatures de personnes qualifiées, sans distinction de race, de couleur de peau, de nationalité, de religion, de sexe, de situation matrimoniale ou familiale, d'orientation sexuelle, d'identité de genre, de statut autochtone, d'âge, de handicap ou de besoin d'aménagements particuliers.